



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

Č.j.:	MSKL/449/2024	Skartační znak:	A/5
Vypracovala:	Mgr. Eva Janáková, ředitelka		
Schválila:	Mgr. Eva Janáková, ředitelka		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4. 7. 2024		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024		

Na základě ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy. Směrnice upravuje ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím na podmínky školy. Škola je podle tohoto zákona povinný subjekt poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jeho působnosti.

1. Žadatel

Žadatelem může být fyzická či právnická osoba, která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.

2. Informace

Ředitelka školy poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.

Informací, kterou je ředitelka školy povinna poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky v působnosti ředitelky školy, nikoliv však subjektivní komentář, názor, výklad právního předpisu apod. Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, nebo způsobem umožňující dálkový přístup (webové stránky školy).

Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán).



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

3. Poskytované informace

a) Zveřejnění informací

Ředitelka školy zveřejní informace stanovené prováděcím předpisem k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Tímto předpisem je vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu.

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	Organizace byla zřízena krajem dne 1. 7. 2001 zřizovací listinou č.j. ZL/105/2001 jako příspěvková organizace, pro zajištění předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Předmět její činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Organizační struktura	Je dána organizačním řádem organizace. Organizace se člení na organizační úseky uvedené v Rejstříku škol: Mateřská škola Školní jídelna
4. Kontaktní spojení	Ředitelka školy: Mgr. Eva Janáková Tel: 596 311 683 Mobil: 604 130 152 e-mail: janakovae@klicek-skolka.cz Ekonomka školy: Bc. Darina Janošková Tel: 596 311 683 Mobil: 739 837 167 e-mail: janoskovad@klicek-skolka.cz Vedoucí školní jídelny: Eva Ševčíková Tel: 596 311 683 e-mail: sevcikovae@klicek-skolka.cz



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

	E-mail pro evidenci úředních mailů: mskl@po-msk.cz Info k e-mailové adrese: Velikost zprávy 20MB a formát DOC, DOCX, JPEG, JPG nebo PDF
4.1 Kontaktní poštovní adresa (ředitelství školy)	Einsteinova 2849/1 Karviná – Hranice, 733 01
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Je totožná s adresou organizace
4.3 Úřední hodiny	Úřední hodiny Jsou vyvěšeny na webu školy, popř. na úřední desce školy. (individuálně po předchozí domluvě)
4.4 Telefonní čísla	Pevná linka: 596 311 683 Mobil: 604 130 152 (ředitelka školy) 739 837 167 (ekonomka školy)
4.5 Adresa internetových stránek	www.klicek-skolka.cz
4.6 Adresa ředitelství	Výše uvedená adresa podatelny slouží pro doručování dokumentů v listinné podobě i pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat – CD, DVD, USB.
4.7 Elektronická adresa podatelny	janakovae@klicek-skolka.cz
4.8 Datová schránka	ID datové schránky: pumggvke
5. Případné platby lze poukázat	27-0193320237/0100 (Komerční banka, a.s) Dále jsou umožněny platby v hotovosti v úředních hodinách.
6. IČO	60337346
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Organizace není plátcem daně z přidané hodnoty.
8. Dokumenty	Veškeré dokumenty jsou uloženy na ředitelství školy.
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Školní řád Provozní řád Vnitřní řád školní jídelny Úplata za vzdělávání



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

	https://www.klicek-skolka.cz/ms-klicek-smernice.php
8.2 Rozpočet	Rozpočet a střednědobý výhled je k nahlédnutí u ekonomky školy nebo na stránkách zřizovatele. https://www.msk.cz/temata/finance/index.html
9. Žádosti o informace	Žádosti se podávají: - osobně či písemně na ředitelství organizace; - poštou; - datovou schránkou; - elektronickým podáním na janakovae@klicek-skolka.cz .
10. Příjem podání a podnětů	Stížnosti a podněty se podávají podle charakteru životních situací postupy uvedenými na portálu občana https://portal.gov.cz - osobně či písemně na ředitelství organizace; - poštou; - datovou schránkou; - elektronickým podáním na janakovae@klicek-skolka.cz .
11. Předpisy	-
11.1 Nejdůležitější používané předpisy (ve znění pozdějších předpisů)	Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících; Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání; Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku; Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se speciálními potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných; Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování; Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

	Úplné znění právních předpisů je dostupné na http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/
11.2 Vydané právní předpisy	<p>Organizační řád školy Školní řád mateřské školy Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání Provozní řád mateřské školy Vnitřní řád školní družiny Sanitační řád mateřské školy Podávání léků v mateřské škole Směrnice k poskytování informací Úplata za předškolní vzdělávání Směrnice – školní výlety a akce konané mimo prostor MŠ Provozní řád školní jídelny Vnitřní řád školní jídelny Příručka systému kritických bodů ve školním stravování (HACCP) Sanitační řád pro zaměstnance školní jídelny Směrnice o ochraně osobních údajů a jejich nakládání s nimi Směrnice zaměstnavatele k provádění kontroly dodržování léčebného režimu zaměstnancem v pracovní neschopnosti Pracovně – lékařské služby Vnitřní platový předpis Směrnice pro poskytování cestovních náhrad Systém řízení rizik Směrnice u účetnictví Vnitřní kontrolní systém Směrnice k doplňkové činnosti Vedení pokladny Registr smluv Spisový řád Směrnice a řády v oblasti BOZP a PO</p> <p>Veškeré tyto předpisy jsou k nahlédnutí u ředitelky školy v úředních hodinách.</p>
12. Úhrady za poskytování informací	-
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	Kopírování dokumentů v listinné podobě – 10 Kč za stranu. Kopírování dokumentů v digitální podobě – 10 Kč za soubor.



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	Žadatel může podat na postup při vyřizování žádosti o informaci stížnost, pokud nesouhlasí s výší úhrady. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán. V současné době nejsou vydána žádná usnesení nadřízeného orgánu týkajících se těchto stížností.
13. Licenční smlouvy	-
13.1 Vzory licenčních smluv	Nebyly zpracovány.
13.2 Výhradní licence	Organizaci nebyly poskytnuty žádné výhradní licence podle § 14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	https://www.klicek-skolka.cz/ms-klicek-smernice.php

b) Osnovu a popisy úkonů orgánů veřejné moci dle § 2 vyhlášky č. 515/2020 Sb. o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy naleznete na [Portálu veřejné správy](#). Sekce „Vzdělávání, věda a výzkum“.

4. Způsob a rozsah zveřejňování informací

Škola zveřejňuje informace na základě žádosti, nebo zveřejněním:

- a) na úřední desce;
- b) v kanceláři školy;
- c) prostřednictvím osobního jednání se zákonnými zástupci (třídní schůzky, individuální schůzky);
- d) na internetových stránkách školy;
- e) prostřednictvím výroční zprávy.

4. 1 Na základě žádosti se informace poskytuje podle obsahu žádosti, zejména:

- a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě;
- b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci;
- c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci;
- d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci;
- e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
- f) umožněním dálkového přístupu k informacím.



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

5. Omezení práva na poskytnutí informace

- a) Škola neposkytne informaci, která
- vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem dotčené osoby;
 - je označena za obchodní tajemství;
 - byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí;
 - se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví;
 - je chráněna dle evropského nařízení GDPR: škola prostřednictvím svých zaměstnanců zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje dětí, informace o jejich zdravotním stavu a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, které má k dispozici. Shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje a je povinna je bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- b) Ředitelka školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí; to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím.

6. Vyřizování žádostí o poskytnutí informací

- a) Za přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací odpovídá ředitelka školy.
- b) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně (osobně či telefonicky) nebo písemně (doručená poštou, osobně a elektronickou poštou). Žádosti o poskytnutí informací jsou přijaty a zaevidovány podatelnou školy.
- c) Pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, může ředitelka místo požadované informace sdělit jen údaje umožňující vyhledání



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

a získání zveřejněné informace. V případě ústní žádosti tak učiní neprodleně, v případě písemné žádosti nejpozději do 7 dnů ode dne doručení žádosti.

- d) Pokud není ze žádosti zřejmé, že je určena škole jako povinnému subjektu nebo **není zřejmé, kdo žádost podal**, ředitelka školy ji odloží.
- e) Pokud je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována nebo je-li formulována příliš obecně, je žadatel vyzván, aby ve lhůtě do sedmi dnů ode dne doručení žádosti žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne ředitelka školy o odmítnutí žádosti.
- f) Ředitelka poskytne žadateli informaci nejpozději do 15 dnů ode dne doručení žádosti, případně ode dne upřesnění žádosti. O formě, ve které bude informace poskytnuta, rozhoduje ředitelka.
- g) Lhůtu 15 dnů může ředitelka prodloužit nejvýše o deset dní pouze z následujících důvodů:
- jedná-li se o vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti;
 - je-li pro poskytnutí informace nezbytná konzultace s jiným orgánem státní správy.
- h) Ředitelka školy je povinna písemně informovat žadatele o prodloužení lhůty a důvodech prodloužení, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dnů.
- i) Pokud ředitelka školy odmítne zcela nebo zčásti poskytnout žadateli informace, vydá o tom ve lhůtě 15 dnů, případně v řádně prodloužené lhůtě rozhodnutí. Rozhodnutí se nevydává v případě odložení věci.
- j) Rozhodnutí je správním rozhodnutím ve smyslu zákona a musí obsahovat následující náležitosti:
- název a sídlo školy;
 - číslo jednací a datum vydání rozhodnutí;
 - označení žadatele o informaci (jméno a příjmení fyzické osoby, název a sídlo právnické osoby);
 - výrok, který obsahuje samotné rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace požadované žadatelem;
 - odůvodnění, které obsahuje důvod odmítnutí poskytnutí informace, včetně každého omezení práva na informace, s uvedením ustanovení příslušných právních předpisů;
 - poučení o odvolání, které obsahuje poučení o místu, formě a době podání odvolání;



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

- vlastnoruční podpis ředitelky školy s uvedením jména, příjmení a funkce;
- jméno, příjmení a funkce pracovníka pověřeného vyřizováním (v případě, že je tento pracovník určen).

Rozhodnutí se doručí do vlastních rukou žadatele.

k) Pokud žadatel žádá o poskytnutí více informací, z nichž některé jsou vyloučeny, škola přípustné informace poskytne a souběžně rozhodne o odepření vyloučených informací.

l) Evidence písemných žádostí o poskytnutí informace. Evidence žádostí obsahuje:

- datum doručení žádosti, věc, číslo jednací;
- jméno, příjmení žadatele (název a sídlo), spojení na žadatele;
- způsob, jakým bylo ve věci postupováno a jak byla žádost vyřízena;
- datum vyřízení žádosti.

7. Úhrada nákladů a výroční zpráva

Ředitelka školy bude požadovat úhradu skutečných nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Žadateli na jeho žádost potvrdí předpokládanou výši úhrady nákladů. Tento pokyn se nevztahuje na zákonné zástupce žáků, kteří požadují informace o škole a o výsledcích dětí ve výchovně vzdělávacím procesu.

8. Sazebník úhrad za poskytování informací

	Poskytování informací	Poznámka	Kč
1.	Kopírování na kopírovacích strojích	A4 jednostranné	10,00
2.	Tisk	A4 černobílé	10,00
		A4 barevné	20,00
3.	Kopírování na magnetické nosiče		20,00
4.	Telekomunikační poplatky	Meziměstské	Dle platných tarifů
5.	Poštovné a jiné poplatky		Dle platných tarifů
6.	Nahlížení do spisů a vnitřních dokumentů školy		Bezplatné



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

Úhrady jsou vybírány u hlavní pokladní (vedoucí školní jídelny) v hotovosti. V odůvodněných případech lze podmínit vydání informace zaplacením úhrady nebo zálohy.

9. Ochrana dat a osobních údajů

Každý zaměstnanec je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
- b) Uložení směrnice ve spisovně školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: MSKL/1024/2021 ze dne 20. 12. 2021.

V Karviné, dne 4. 7. 2024

.....
Mgr. Eva Janáková
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Výzva k doplnění žádosti - VZOR
- 2) Odmítnutí poskytnutí informace - VZOR



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

Příloha č. 1

Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace
Einsteinova 2849
733 01 Karviná – Hranice

Panu - paní (žadatelí o informaci)

Č.j.: MSKL/XXXX/20xx

Vyřizuje:

Karviná, dne XX

Výzva k doplnění žádosti

Vážená paní (vážený pane),

podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Vaše žádost je nesrozumitelná, není z ní zřejmé, jakou informaci požadujete. Proto vás tímto žádám o její doplnění, konkretizaci. Pokud tak neučiníte v zákonné lhůtě do 30 dnů od doručení výzvy, bude vaše žádost v souladu s ustanovení § 14, odst 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím odmítnuta.

.....
Mgr. Eva Janáková
ředitelka školy

(hranaté razítko)



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

Příloha č. 2

Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace
Einsteinova 2849
733 01 Karviná – Hranice

Panu – paní (žadatel o informaci)

Č.j.: MSKL/XXXX/20xx

Vyřizuje:

Karviná, dne XX

Odmítnutí poskytnutí informace

Vážená paní (vážený pane),

podal jste žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

V souladu s ustanovení § 14, odst 5 písm. a) zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jsem rozhodla o

odmítnutí žádosti.

Odůvodnění:

Posoudila jsem vaši žádost a zjistila, že je nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, (nebo je formulována příliš obecně). Byl jste v zákonné lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, abyste žádost upřesnil. Protože jste tak do 30 dnů ode dne doručení výzvy neučinil, rozhodla jsem o odmítnutí žádosti.

Poučení: Proti tomuto rozhodnutí můžete podat odvolání prostřednictvím základní školy ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje do 15 dnů ode dne jeho doručení.

.....
Mgr. Eva Janáková
ředitelka školy

(úřední kulaté razítko)