



Mateřská škola Klíček, Karviná – Hranice, Einsteinova 2849, příspěvková organizace

| ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----|
| Č.j.: | MSKL/342/2024 | Skartační znak | A/5 |
| Vypracovala: | Mgr. Eva Janáková, ředitelka školy | | |
| Schválila: | Mgr. Eva Janáková, ředitelka školy | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 24. 5. 2024 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 | | |
| Směrnice je závazná pro zákonné zástupce dětí docházející do Mateřské školy Klíček, Einsteinova 2849, Karviná - Hranice. | | | |

Mateřská škola Klíček, Einsteinova 2849, Karviná – Hranice (dále jen mateřská škola), zastoupena Mgr. Evou Janákovou, ředitelkou školy, na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., § 123 odst. 4, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., § 6, o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici.

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen "úplata"), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Článek č. 1

Přijímání a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
3. Před nástupem dítěte do MŠ, nejpozději v den nástupu dítěte do mateřské školy, jsou jeho zákonní zástupci seznámeni s touto směrnicí.
4. Ukončování předškolního vzdělávání je prováděno na základě písemného oznámení zákonného zástupce dítěte.

Článek č. 2

Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením Rady Moravskoslezského kraje. Výpočet nebude již vázán na průměrné

neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

2. Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
4. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.
5. Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 20. dne téhož kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu v hotovosti v pokladně mateřské školy (u vedoucí školní jídelny) nebo převodem na účet (**č. u. 27-0193320237/0100**).

Článek č. 3 Měsíční výše úplaty

1. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši, a **to 400,- Kč**.

Článek č. 4

1. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Článek č. 5 Osvobození od úplaty

1. Osvobození od úplaty mohou žádat plátcí, kteří splňují podmínky uvedené ve vyhlášce č. 14/2005 Sb., § 6 odst. 6, ve znění pozdějších předpisů.
2. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi;
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči;
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče;
 - e) přídavek na dítě;pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
3. Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Článek č. 6

Výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Ředitelka mateřské školy stanovila pro školní rok 2024/2025 měsíční výši úplaty:

1. Podle § 6 odst. 5 pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle článku 3 této směrnice odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole, a to:
 - a) **nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu** mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č.14/2005 Sb., v platném znění
 - b) **v ostatních případech /ze závažných důvodů/ neprodleně** po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu

2. Podle § 6 odst. 5 v době omezení nebo přerušení provozu **v době hlavních prázdnin** /červenec - srpen / ředitelka mateřské školy stanovuje následující:

a) v době **přerušení provozu** školy na celý měsíc zákonní zástupci dětí úplatu za předškolní vzdělávání

NEPLATÍ

b) v době **omezení provozu hradí úplatu** za předškolní vzdělávání zákonní zástupci dětí, které budou **na tuto dobu k docházce přihlášeny**, a to

VE VÝŠI 400,- Kč

Článek č. 7 Ochrana osobních údajů

1. Každý zaměstnanec je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje, osobní údaje a citlivé údaje dětí, zákonných zástupců, zaměstnanců školy a dalších subjektů, se kterými přijde do kontaktu. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Článek č. 8 Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou této směrnice je pověřena vedoucí školní jídelny.
2. Tato směrnice nahrazuje směrnici ze dne 13. 4. 2023, č.j.: MSKL/215/2023.
3. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti podpisem ředitelky školy a **je účinná od 1. 9. 2024.**

V Karviné dne 24. 5. 2024

Mgr. Eva Janáková
ředitelka školy

Příloha:

1. Pravidla pro výběr školného platná od 1. 9. 2024